



## БҰЙРЫҚ

02 сентября 2024 года  
Костанай қаласы

## ПРИКАЗ

№ 155 о/д  
город Костанай

### О закреплении ответственности за выполнение государственных услуг

В соответствии со стандартами государственных услуг в сфере образования, утвержденными приказом МОН РК, в целях своевременной подачи сведений по оказанию государственных услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить ответственность за выполнением государственных услуг в 2024-2025 учебном году:

1) Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование – секретаря учебной части;

2) Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании – архивариус Альмагамбетова А.Е.;

3) Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования – секретаря учебной части;

4) Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющих подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования – заведующую учебной частью Ибраева С.Ж.;

5) Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования – секретаря учебной части.

2. Контроль за выполнением вышеперечисленных государственных услуг возложить на заместителя директора по учебной работе Щербакову И.А.

3. Закрепить ответственность за заместителем директора по учебно-методической работе Кайпбаевой Ж.Ш. выполнение государственных услуг в 2024-2025 учебном году:

1) Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (прохождение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам технического и профессионального, послесреднего образования.

4. Закрепить ответственность за выполнением государственных услуг в 2024-2025 учебном году:



1) Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования – социального педагога Моргунова Е.А.

5. Контроль за выполнением вышеперечисленных государственных услуг возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дюсекееву Л.К.

6. Закрепить ответственность за руководителем отдела кадровой службы Исмагамбетовой А.К., архивариусу Альмагамбетовой А.Е. выполнение государственных услуг в 2024-2025 учебном году:

1) Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок.

Директор



К.Каткенов

